



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

10.05.2023

Алматы қаласы

№ 259

город Алматы

**Об утверждении «Правил организации обучения
с применением дистанционных образовательных технологий»**

В связи с изменениями в Приказе Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97) «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить четвертое издание «Правил организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби» настоящим Приказом.

2. Отменить действие третьего издания «Правил организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий» от 18.08.2021 г. с момента подписания настоящего Приказа.

Член Правления –

проректор по академическим вопросам

Л.К. Еркинбаева

Согласовано:

Заместитель директора
Департамента юридического
и документационного обеспечения

Н.С. Сыдыков

Директор
Центра стратегического развития

Г.С. Минажева

Директор Департамента
по академическим вопросам

Н.А. Байгараев

Заместитель директора Департамента
по академическим вопросам

А.А. Мусинова

Внесено:

Руководитель Офиса
академических и цифровых инноваций



П.А. Нестеренков

Утверждено
Приказом № 259
от «10» 05 2023 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ
С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»**

г. Алматы, 2023 г.

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организации обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 2 из 25

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ В КАЗНУ ИМ. АЛЬ-ФАРАБИ.....	9
3.	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	13
4.	ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	15
5.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ.....	19
6.	ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОНЛАЙН КУРСОВ.....	23

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 3 из 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании»; Государственным образовательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования» (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 06.10.2022 № 97); приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование»; с приложением к письму входящему № 14-4_829-ВН от 24.07.2020 от г.Астана, МОН РК (проект Чек-листа готовности организаций к осеннему семестру 2020-2021 учебного года (2928179 v1); Академической политикой Казахского национального университета имени аль-Фараби (далее – КазНУ им. аль-Фараби, Университет) и определяют порядок организации образовательного процесса в Университете с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.2. Настоящие правила являются внутренним нормативным документом и определяют обязательные требования и порядок реализации в КазНУ в рамках кредитной технологии образовательных программ высшего и послевузовского образования с применением ДОТ, финансируемых на основании государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг.

1.3. Организация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем.

1.4. Главными задачами организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете являются:

- индивидуализация обучения;
- повышение эффективности (качества) обучения;
- предоставление образовательных услуг лицам, для которых традиционные формы обучения (синхронно с преподавателем в аудитории) являются недоступными;



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 4 из 25

– формирование единого цифрового образовательного пространства.

1.5. Субъектами (участниками) процесса обучения с применением ДОТ являются обучающиеся, педагогические работники, сотрудники КазНУ им. аль-Фараби и иных образовательных организаций.

1.6. Реализация ДОТ осуществляется по сетевым и кейсовым-технологиям.

1.7. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с применением ДОТ устанавливаются в соответствии с утвержденными нормативами для расчета педагогической нагрузки.

1.8. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
академическая мобильность обучающихся – использование обучающимися или преподавателями-исследователями в течение определенного академического периода (семестра или учебного года) ресурсов и услуг для обучения или проведения исследований с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов для продолжения учебы на других факультетах своего вуза или в другом ВУЗе (внутри страны или за рубежом);

академический календарь - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический совет Университета – коллегиальный распорядительный и исполнительный орган управления, определяющий правовые и организационные основы образовательной деятельности Университета (в состав входит руководство Департамента по академическим вопросам, деканы факультетов);

академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя;

дистанционное обучение (обучение на расстоянии) – одна из форм обучения, целенаправленное и методически организованное руководство учебно-познавательной деятельностью и развитием лиц, находящихся в отдалении от организаций образования, посредством электронных и телекоммуникационных средств. Предоставляет возможность непрерывного обучения в индивидуальном режиме независимо от места и времени. Дистанционное обучение может быть синхронным и асинхронным:

– **синхронное обучение (одновременное, в режиме реального времени)** – требуется живое общение обучающегося с преподавателем, сокурсниками в запланированное время в режиме онлайн (вебинары, видеоконференции, чаты, посредством обмена сообщениями по сети Интернет);

– **асинхронное обучение (не одновременное)** – обучающиеся получают доступ к содержимому курса вне расписания, и по собственному графику могут выполнять задания, общаться через онлайн-беседы с преподавателем и сокурсниками, придерживаясь только установленных преподавателем сроков

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 5 из 25

сдачи заданий. Основное взаимодействие между обучающимся и преподавателем происходит с помощью переписки, выполнения заданий, тестирования (quiz), видео комментариев и форумов (дискуссии);

информационно-образовательные системы КазНУ им. аль-Фараби (ИОС) – информационная система автоматизации учебного процесса ИС Univer, система дистанционного обучения Moodle, платформа массовых открытых онлайн курсов Open KazNU.

индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, отражающий образовательную траекторию обучающегося, составляемый обучающимся на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

информальное образование – обучение, которое осуществляется самостоятельно, при этом не выдается документ, отражающий результат обучения;

итоговая аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

кампусный курс (SPOC, англ. small private online course) – вариант MOOK. Небольшой закрытый онлайн-курс, который применяется при реализации формального обучения в организации. Ориентирован на малые академические группы. Является реализацией модели “перевернутый класс”. В связи с этим кампусный курс ориентирован на определенные группы обучающихся, которые могут пройти курс и готовы взаимодействовать с друг с другом на протяжении всего процесса обучения;

кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

массовый открытый онлайн курс (MOOC – massive open online course) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

мультимедиа – цифровые данные, представленные комбинацией различных форм информации (текстовой, видеорядом, анимированной компьютерной графикой, звуком и т.п.);

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 6 из 25

неформальное образование – образовательные услуги, которые оказываются без учета сроков и формы обучения, и сопровождаются выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, которая содержит административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяет организовать образовательный процесс по ДОТ;

онлайн обучение – одна из форм обучения с помощью интернета в режиме реального времени. Во время онлайн обучения студенты могут находиться как вместе в аудитории с преподавателем, так и в любом месте удаленно, и обучаться, используя цифровые технологии и цифровые формы оценивания;

онлайн прокторинг – процедура верификации, анализа и контроля поведения обучающегося во время онлайн-экзамена для подтверждения достоверности результатов, демонстрируемых обучающимися;

образовательная онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность обучающемуся изучать онлайн-курсы по выбору вне зависимости от места и времени;

онлайн-курс – форма образовательного ресурса, базирующийся на принципах дистанционного обучения, представляющая собой логически и структурно завершённую учебную единицу (включает в себя MOOC и SPOC и др);

ООД – цикл общеобразовательных дисциплин, включает дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и(или) компонента по выбору;

«перевернутый класс» – разновидность смешанной формы обучения, при которой учебные материалы, необходимые для изучения, доставляются обучающимся заранее, а аудиторное время отводится для взаимодействия преподавателя и обучающихся в виде совместной активной деятельности;

персональная учебная среда – набор учебных инструментов, социальных сервисов, информационных ресурсов, субъектов учебной деятельности, которые создают комфортные условия студенту для обучения;

программа дудипломного образования – образовательная программа, основанная на сопоставимости и синхронизации программ между Университетами-партнерами с возможностью параллельного обучения по нескольким учебным планам (образовательным программам) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor);

промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

результаты обучения – подтвержденный оценкой объем приобретенных знаний, умений, навыков, а также сформированные ценности и установки,

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 7 из 25

которые демонстрируют обучающиеся в результате освоения учебной дисциплины, модуля или образовательной программы;

рубежный контроль (РК) – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю;

сертификат – документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента на онлайн-платформе и количество полученных академических кредитов (часов). Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты обучения на образовательной онлайн-платформе;

сетевое (взаимное) обучение (англ. networked learning, peer-to-peer learning) - технология создания совместимой взаимной учебной среды, в которой обучающиеся учат друг друга, оценивают выполненные друг другом задания в обстановке позитивной взаимозависимости и ответственности; способствует мотивации, вовлеченности обучающихся в учебный процесс, развивает коммуникативные навыки;

сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формами интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети интернет;

текущий контроль – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

тьютор – преподаватель, который выступает в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля и технически сопровождает курс;


цифровой волонтер – обучающийся Университета, который выступает в роли помощника для преподавателей / студентов и оказывающий организационное, информационное, методическое сопровождение процесса обучения с применением ДОТ на факультете;

цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

цифровой профиль / портфолио – массив данных, содержащих информацию об образовательной, профессиональной или иной деятельности субъектов образовательного процесса, представленных в электронной форме. Цифровой профиль / портфолио может формироваться на основе цифрового следа;

цифровой след – уникальный набор регистрируемых данных, полученных в ходе выполнения субъектами образовательного процесса действий в интернете с использованием цифровых устройств;

цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – дидактические материалы, которые обеспечивают изучение дисциплин в интерактивной форме:

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 8 из 25

фотографии, видеофрагменты, платформы виртуального взаимодействия, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;


электронный учебно-методический комплекс дисциплины (е-УМКД) – документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты методической обеспеченности дисциплины, блока цифрового контента и ЦОР.

1.9. В КазНУ им. аль-Фараби допускается применение ДОТ в отношении:

- 1) обучающихся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
- 2) участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
- 3) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;
- 4) обучающихся по двудипломным программам и программам обмена обучающихся;
- 5) обучение с применением ДОТ может применяться также в отношении обучающихся в иных, не перечисленных выше случаях, на основании представления факультета с мотивированным обоснованием и решением Академического совета Университета, когда обучение по очной форме является невозможным.

1.10. Максимально допустимый объём для перевода на ДОТ в КазНУ им. аль - Фараби составляет:

№	Направление	Максимальный объём для перевода на ДОТ от общего объема академических кредитов за весь период обучения
1.	обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья	Не более 50%
2.	участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия	Не более 50%
3.	для подготовки обучающихся по программам академической мобильности	Не более 20%
4.	для подготовки обучающихся по двудипломным	Не более 50%

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 9 из 25

	программам и программам обмена обучающихся	
5.	отдельные дисциплины через неформальное образование взрослых, в том числе через MOOK	Не более 20%
6.	для подготовки кадров по образовательным программам в сферах педагогических наук, права, авиационной техники и технологий, строительства, морской техники и технологий, здравоохранения, военного дела	Не более 20%
7.	для подготовки кадров по остальным направлениям	Не более 50%

1.11. ДОТ применяются при всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан формах получения образования, в том числе в отношении неформального, информального, дополнительного образования, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

1.12. Обучающиеся по программам послевузовского образования с применением ДОТ осваивают кредиты только образовательных компонентов или учебные дисциплины.

1.13. Во время обучения с применением ДОТ проводится мониторинг соблюдения обучающимся дисциплины и (или) модуля в процессе освоения образовательной программы, уровня участия в учебном процессе и посещаемости путем сбора цифрового следа и формирования цифрового профиля;

1.14. Источниками данных цифрового следа могут выступать:

- информация, вводимая самим субъектом о ее/его деятельности, оценка результативности обучения и т.п.;
- автоматизированная фиксация и передача данных от цифровых образовательных платформ онлайн-обучения или оценки/диагностики;
- автоматизированная фиксация и передача данных, либо ссылок на них при работе обучающихся и накоплении данных в средах разработки/коммуникации;
- технологические решения для сбора биометрических данных.

1.15. Если формирование ожидаемых результатов обучения допускает или предполагает применение ДОТ, то в учебном процессе совместно с традиционными могут быть реализованы дистанционные методы обучения: педагогические технологии с более гибкими и индивидуализированными стандартами, процедурами диагностики и мониторинга учебных достижений, реализуемые посредством информационно – коммуникационных технологий.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОТ В КАЗНУ ИМ АЛЬ-ФАРАБИ

2.1. При полном переходе на ДОТ обучающихся, указанных в п. 1.9, организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется Офисом академических и цифровых инноваций (далее – ОАиЦИ) на основании учебных планов образовательных программ, академического календаря, расписаний

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 10 из 25

учебных занятий и иных регламентирующих документов, предоставляемых в ОАиЦИ Офисом организации образовательных программ (далее – ОООП).

При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей образовательной программой.

2.2. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1.9, осуществляется по заявлению обучающегося, родителя или иного законного представителя обучающегося на основе приказа Члена Правления – проректора по академическим вопросам, на основании заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579).

Период и срок дистанционного обучения определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии. При обучении лиц с особыми образовательными потребностями ДОТ реализуются с использованием приема-передачи информации в доступных для данных лиц формах.

2.3. Организация обучения с применением ДОТ лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1.9, осуществляется по заявлению обучающегося, родителя или иного законного представителя обучающегося на основе приказа Члена Правления-проректора по академическим вопросам, и на основании приказа (письма) уполномоченного государственного органа или организации подтверждающего участие обучающегося в международных, республиканских учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях на период участия с указанием сроков.

2.4. Направление для участия в академической мобильности, финансируемых за счет государственного бюджета, осуществляется в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11.2008» и Положением об академической мобильности Университета.

2.5. Организация обучения с применением ДОТ лиц, участвующих в программах академической мобильности, двудипломных программах и программах обмена обучающихся (пп. 3,4 пункта 1.9) осуществляется на основании издаваемого Офисом студента (для бакалавриата или магистратуры) или Управлением подготовки и аттестации научных кадров (для докторантов) приказа о заграничной командировке и индивидуальных графиков обучения с указанием дисциплин, которые будут изучаться дистанционно. При этом после издания приказа о заграничной командировке обучающиеся не могут отказаться от дисциплин, которые были запланированы к обучению с применением ДОТ.

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 11 из 25

График изучения дисциплин и заявление об обучении с применением ДОТ предоставляется в ОАиЦИ за неделю до начала периода обучения с ДОТ.

При чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия, допускается изучение обучающимся больше отражённого в п.1.10 объема академических кредитов с применением дистанционного обучения по программам академической мобильности и при реализации двудипломных и (или) совместных программ.

2.6. Организация обучения с применением ДОТ лиц, в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, осуществляется в соответствии с приказом Председателя Правления - Ректора о переходе на ДОТ на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

2.7. При обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, неблагоприятных погодных метеоусловий, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера по рекомендации уполномоченного органа в области образования предусматривается:

- отсутствие учебных занятий, проводимых путем взаимодействия преподавателя с обучающимся в аудитории;
- организация производственного обучения и (или) профессиональной практики полностью или частично дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики в зависимости от специфики специальностей.

При этом предусматривается использование виртуальных лабораторий, симуляторов, тренажеров, позволяющих обучающимся осваивать профессиональные компетенции.

ОООП вносит изменения в график учебного процесса в части определения сроков прохождения производственного обучения, учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом.

2.8. Педагогическая практика обучающихся и дисциплина «Физическая культура» переводится на ДОТ только при обучении в условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

2.9. В условиях ограничительных мер, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, профессиональная практика, исследовательская и экспериментальная работа, лабораторные и студийные занятия, осуществление которых невозможно в онлайн-формате, при переходе на дистанционное обучение переносятся на последующие академические периоды.

2.10. Обучающиеся с применением ДОТ:

- 1) самостоятельно изучают учебные курсы с помощью электронных учебно-

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 12 из 25

методических комплексов дисциплин (далее – е-УМКД) и ЦОР, загруженных на образовательных порталах Университета;

2) посещают дистанционные учебные занятия в синхронном и (или) асинхронном режиме согласно утвержденному расписанию;

3) сдают все виды контроля (текущий, рубежный, итоговый контроль) согласно академическому календарю Университета.

2.11. В случае, если обучающиеся с применением ДОТ не могут загрузить в ИОС результаты выполнения заданий согласно установленным преподавателем сроки, они уведомляют об этом курирующего их эдвайзера факультета и по возвращению и восстановлению на обучение факультет организует отработку пропущенных заданий.

В случае, если факультет не был заранее уведомлен о невозможности сдачи заданий обучающимися, возможность отработки не предоставляется.

2.12. В КазНУ им. аль-Фараби для проверки учебных достижений обучающихся с применением ДОТ предусмотрено обязательное проведение занятий в синхронном и асинхронном режимах:

- *в синхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит в запланированное время, одновременно во время видеоконференции с применением интерактивного элемента Microsoft Teams, Google Classroom, Skype, сервисов онлайн тестирования;
- *в асинхронном режиме* – процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого происходит не одновременно, например, работа обучающегося по заданию преподавателя (проектные задания, решение кейсов, написание эссе и т.д.), в исключительных случаях (только в случае длительного отсутствия доступа, более трёх дней, к официальным образовательным платформам Университета) по электронной почте, в соответствии со сроками, утвержденными преподавателем с последующей сдачей рубежного и (или) итогового контроля) в соответствии с академическим календарем.

2.13. Текущий контроль успеваемости и итоговый контроль учебных достижений обучающихся с применением ДОТ осуществляется в соответствии с «Академической политикой Университета», «Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии)», «Инструкцией для проведения итогового контроля с применением ДОТ» и иных внутренних нормативных документов Университета.

2.14. Для проведения итогового контроля – при отсутствии системы онлайн прокторинга и невозможности проведения итогового контроля с использованием иных форм проверки результатов обучения, реализуемых с использованием ДОТ, обучающиеся с применением ДОТ сдают итоговые экзамены по дисциплинам в традиционной форме в соответствии с Правилами проведения итогового контроля (экзаменационной сессии).

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 13 из 25

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

3.1. Организация учебного процесса с применением ДОТ осуществляется ОАиЦИ КазНУ совместно с выпускающей кафедрой при наличии необходимых цифровых образовательных ресурсов, размещенных на одной из следующих платформ:

- образовательном портале – системе дистанционного обучения MOODLE (далее – СДО Moodle – dl.kaznu.kz);
- образовательной онлайн-платформе MOOK КазНУ аль-Фараби (open.kaznu.kz).
- в случае отсутствия доступа к платформам указанным в пп. 1,2 п.3.1, по согласованию с ОАиЦИ учебный процесс с ДОТ может проводиться в персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д.)

3.2. В Университете реализуются MOOK на собственных или на других онлайн-платформах, утвержденных Учеными советами факультетов. До размещения на онлайн-платформе Университета MOOK должны в обязательном порядке пройти учебно-методическую экспертизу и апробацию, организованную ОАиЦИ КазНУ.

3.3. ОАиЦИ обеспечивает размещение разработанного MOOK на онлайн-платформе, регистрацию, обучение и проведение текущего контроля обучающимся, выдает сертификат с указанием наименования Университета, фамилии и инициалов слушателя, фамилии и инициалов автора курсы, даты выдачи сертификата, наименования курса и объемов кредитов и/или часов.

3.4. Для организации учебного процесса с применением ДОТ факультет, совместно с ОАиЦИ КазНУ должны обеспечить сотрудников:

- оборудованием, имеющим выход в интернет;
- доступом к программному обеспечению для разработки цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в соответствии с образовательной программой. Структура и содержание ЦОР определяется выпускающей кафедрой самостоятельно.

3.5. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ ОАиЦИ КазНУ:

- 1) организует обучение преподавателей, тьюторов, цифровых волонтеров и служб по реализации учебного процесса с применением ДОТ;
- 2) оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу в разработке и обновлении ЦОР;
- 3) обеспечивает управление обучением с применением ДОТ при помощи соответствующих сетевых систем;
- 4) обеспечивает идентификацию личности обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации (при наличии данной системы);
- 5) обеспечивает взаимодействие между участниками учебного процесса по



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 14 из 25

ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

б) осуществляет методическую, техническую и информационную поддержку реализации учебного процесса с применением ДОТ.

3.6. Для осуществления учебного процесса с применением ДОТ на коммерческой основе (обучающиеся по определённому перечню направлений подготовки кадров, внешние слушатели и т.д.) факультетом, реализующим данный вид обучения, за один календарный месяц до начала учебного процесса должны быть представлены в ОАиЦИ:

1) приказ члена Правления - проректора по академическим вопросам о сроках запуска коммерческой образовательной программы и составе обучающихся (через систему электронного документооборота Университета);

2) академический календарь;

3) рабочий учебный план;

4) утвержденная членом Правления - проректором по финансовой деятельности смета оплаты сотрудникам ОАиЦИ за техническое сопровождение учебного процесса образовательной программы, реализуемой на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг;

5) паспорт образовательной программы,

6) силлабусы по каждой дисциплине с указанием дистанционного блока обучения;

7) график обучения.

3.7. Преподаватели дисциплин, до начала периода обучения с применением ДОТ, обязаны загрузить в СДО Moodle:

– УМКД в полном объеме в соответствии с требованиями образовательной программы;


– проверочные задания текущего контроля и ЦОР на соответствующий период обучения с применением ДОТ.

3.8. В период теоретического обучения обучающиеся изучают дисциплины посредством электронной системы дистанционного обучения, где им предоставляются все учебные материалы (конспекты лекций, видео лекции, презентации), задания (тесты, письменные задания, коллективное обсуждение) и возможность реализовать синхронно (чат, аудио-видео конференции) и асинхронно (переписка, дискуссионный форум) консультации с преподавателями.

3.9. Итоговая аттестация по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, проводится дистанционно только при наличии системы онлайн прокторинга в случаях чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающих предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия.

3.10. К итоговому контролю (ИК) допускаются обучающиеся с применением ДОТ, набравшие по итогам рубежных контролей (РК) не менее 50 баллов



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 15 из 25

$(PK1+PK2)/2$. Максимальная оценка за итоговый экзамен – 100 баллов. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по следующей формуле: $((PK1+PK2)/2) \times 0,6 + (ИК \times 0,4)$.

3.11. Обучающиеся с применением ДОТ в связи с нахождением в заграничной командировке сдают итоговые экзамены в Университете по приезду, после восстановления на обучение.

3.12. Прием экзаменов у обучающихся, вернувшихся из заграничной командировки, осуществляется после издания приказа о возврате, оформляемого на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся сдает экзамены по дисциплинам, по которым обучался дистанционно, в соответствии с распоряжением декана факультета.

3.13. Длительность теоретического обучения для обучающихся, которые выезжают на заграничные стажировки и обучаются с применением ДОТ, зависит от периода стажировки каждого обучающегося.

4. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

4.1. Структурным подразделением Университета, осуществляющим организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ, является ОАиЦИ.

4.2. Основные Задачи ОАиЦИ:

- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности Университета в области открытого и дистанционного образования;
- организация и внедрение в образовательный процесс академических и цифровых инноваций, в том числе ЦОР, с целью повышения эффективности процесса обучения в соответствии с настоящими Правилами;
- развитие онлайн платформ открытого и дистанционного образования Университета;
- осуществление на возмездной основе для внешних организаций консультационных услуг, услуг по обучению и иных услуг, связанных с внедрением академических и цифровых инноваций в образовательный процесс.

4.3. В своей деятельности ОАиЦИ выполняет следующие функции:

- развивает связи с образовательными и иными организациями в области академических и цифровых инноваций;
- обобщает, развивает и использует передовой опыт внедрения академических и цифровых инноваций на всех уровнях образования;
- инициирует и контролирует внедрение ЦОР в образовательный процесс.
- организует и контролирует разработку и загрузку на платформы онлайн-курсов (МООС и SPOC), разработку сложных ЦОР;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 16 из 25

- организует и контролирует интеграцию онлайн курсов и ЦОР в образовательные программы;
- организует и контролирует экспертизу онлайн курсов;
- ведет реестр онлайн курсов;
- организует и курирует деятельность преподавателей и обучающихся по ДОТ в информационно-образовательных системах Университета и персональных учебных средах;
- обеспечивает научно-методическое, технологическое, информационное и экспертное обеспечение системы открытого и дистанционного образования Университета;
- организует и осуществляет программы профессионального развития профессорско-преподавательского состава и обучающихся Университета в области академических и цифровых инноваций;
- организует и осуществляет отечественные и международные проекты и программы в области открытого и дистанционного образования;
- реализует программы профессионального развития различных категорий работников, научно-педагогических кадров, обучающихся внешних организаций, предприятий, учреждений и физических лиц по использованию инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов.

Перечень основных видов деятельности ОАиЦИ не является исчерпывающим и может дополнительно определяться и конкретизироваться нормативными документами Университета.

ОАиЦИ планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности ОАиЦИ.

4.4. ОАиЦИ обеспечивает методическое и технологическое сопровождение разработки и запуска онлайн курсов на образовательных онлайн платформах dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz;

- участвует в разработке онлайн курсов и их публикации на платформе;
- организует проведение экспертизы массовых открытых онлайн курсов для размещения на платформе и использования в учебном процессе;
- осуществляет обучение и повышение квалификации различных категорий работников и научно-педагогических кадров предприятий, организаций, учреждений и физических лиц в отношении использования инновационных образовательных технологий с выдачей соответствующих сертификатов;
- организует учебный процесс по смешанной технологии обучения, предусматривающей организацию процесса освоения обучающимся основной профессиональной программы, как с использованием традиционной схемы обучения, так и изучение части материала посредством онлайн курсов для всех форм обучения;
- поддерживает систему контроля качества обучения с применением ДОТ в


	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 17 из 25

КазНУ;

- организует совместно с авторами онлайн курсов текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;
- выдает сертификаты слушателям по результатам обучения на онлайн курсах;
- поддерживает работоспособность программного обеспечения, применяемого при обучении с применением ДОТ (платформы dl.kaznu.kz, open.kaznu.kz);
- проводит контроль и анализ пользователей системы обучения с применением ДОТ;
- разрабатывает нормативно-правовые локальные акты, по вопросам применения онлайн курсов в образовательном процессе Университета;
- оказывает консультационную и организационную помощь в учебном процессе с применением ДОТ;
- предоставляет статистическую отчетность по результатам внедрения онлайн курсов в образовательный процесс.

4.5. Преподавателю Университета при переводе дисциплин на преподавание с применением ДОТ, необходимо:

- пройти инструктаж по работе с применением ДОТ у сотрудников ОАиЦИ;
- разработать е-УМКД, включая ЦОР, соответствующего курса согласно требованиям по разработке дистанционных курсов загрузить на цифровую образовательную платформу Университета за неделю до начала обучения с ДОТ;
- при выборе любой ИОС или персональной учебной среды преподаватель обязан загрузить в ИС Univer е-УМКД дисциплины (или заполнить электронный силлабус) с указанием выбранных платформ для каждого вида занятий;
- в случае отсутствия доступа к системам ИС Univer или СДО Moodle, на выбранной персональной учебной среде загрузить полностью е-УМКД дисциплины, включая ЦОР и ссылки на внешние электронные ресурсы (электронные учебники, мультимедийные обучающие программные тренажеры, информационно-справочные системы, виртуальные лабораторные практикумы, компьютерные тестирующие системы и др.), либо использовать онлайн курс;
- регулярно посещать систему дистанционного обучения для проведения видеоконференций и вебинаров в соответствии с утвержденным расписанием, для проверки письменных работ, выставления баллов за выполненные задания и предоставления обратной связи обучающимся;
- обеспечивать видеозаписями лекций с размещением соответствующих ссылок в ИОС Университета (ИС Univer, СДО Moodle) или персональных учебных средах (Microsoft Teams, Google Classroom и т.д);
- в случае приема итогового экзамена по дисциплине с применением ДОТ разработать экзаменационные материалы и задания и загрузить их в СДО Moodle или ИС Univer;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 18 из 25

- во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения преподаватель, в соответствии с правилами академической честности Университета, обязан выполнить требования по идентификации личности обучающихся на основе соответствующих утвержденных методических рекомендаций.
- 4.6. Обучающимся с применением ДОТ необходимо иметь регулярный доступ к персональному компьютеру либо мобильному устройству с выходом в интернет на скорости не менее 512 кб/с, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура) для проведения вебинаров.
- 4.7. Обучающиеся с применением ДОТ обязаны:
- ознакомиться с утвержденным силлабусом дисциплины;
 - в соответствии с утвержденным силлабусом дисциплины осваивать учебный материал при помощи предоставляемых цифровых образовательных ресурсов;
 - просматривать видеолекции и участвовать в семинарских и практических занятиях в соответствии с утвержденным расписанием и методикой, разработанной преподавателем;
 - в соответствии с утвержденным графиком сдачи заданий представлять результаты их выполнения преподавателю через СДО Moodle, а в случае отсутствия доступа к ней - через ИС Univer или персональные учебные среды;
 - во время любых контрольных мероприятий, связанных с оценкой ожидаемых результатов обучения обучающийся, в соответствии с правилами академической честности Университета, обязан выполнить требования по идентификации личности на основе биометрических данных/ персональных документов.
- 4.8. Для сопровождения процесса обучения работе на онлайн-платформе массовых открытых онлайн курсов Open KazNU назначается тьютор онлайн-курса – преподаватель, не занимающий руководящую должность.
- 4.9. Функции тьютора онлайн курса:
- работа под руководством специалистов ОАиЦИ;
 - перед запуском курса в соответствии с силлабусом дисциплины настройка сроков сдачи тестовых заданий на весь период активности онлайн-курса;
 - информационная поддержка при регистрации на онлайн-платформе Open KazNU и внесение обучающихся в базу онлайн курса;
 - распределение зарегистрированных обучающихся по образовательным группам;
 - консультирование обучающихся и преподавателей-авторов онлайн курсов по всем вопросам онлайн обучения (через электронную почту, по телефону, в режиме онлайн);
 - осуществление интерактивного взаимодействия с обучающимися на форуме, во вкладке «Обсуждение»;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 19 из 25

- регулярное оповещение обучающихся о запуске очередного модуля и иных новостях онлайн курса с использованием вкладки «Электронная почта»;
- мониторинг успеваемости и итоговая аттестация обучающихся;
- в сотрудничестве с автором курса обновление контента онлайн-курса не реже, чем раз в 3 года;
- в сотрудничестве с автором принятие решение о ликвидации онлайн курса в случае утраты актуальности.

4.10. Для оказания помощи в организации учебного процесса с применением ДОТ в Университете, по решению ОАиЦИ КазНУ может формироваться рабочая группа цифровых волонтеров (далее – волонтер) как правило из числа обучающихся Университета.

4.11. Функции волонтера:

- техническая и методическая поддержка ППС и обучающихся по использованию ЦОР в образовательном процессе;
- помощь ОАиЦИ в организации и проведение тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации с преподавателями и обучающимися по работе на онлайн-платформах массовых открытых онлайн курсов и в СДО Moodle;
- активное содействие по развитию онлайн образования и ДОТ в Университете;
- мониторинг количественных и качественных показателей внедрения обучения с применением ДОТ;
- подготовка для ОАиЦИ рекомендаций по повышению эффективности работы с использованием онлайн обучения и ДОТ;
- участие в мероприятиях по информированию обучающихся и сотрудников Университета о целях, задачах и новых цифровых инструментах дистанционного обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

5.1. Ответственность за качество учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР по дисциплинам, реализуемым с применением ДОТ, несут выпускающие кафедры.

5.2. Проверку качества учебно-методических материалов е-УМКД и ЦОР осуществляет Академический комитет по качеству обучения и преподавания и Офис проектирования образовательных программ Университета (далее – ОПОП).

5.3. ОАиЦИ совместно с ОПОП разрабатывает требования к учебному контенту курса, которые обязательны для всех. В требованиях должны быть разработаны критерии:

- оценки качества контента;
- определения трудозатрат;

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 20 из 25

- доступности и наглядности контента;
- оформления курса с учетом интересов обучающихся.
- все традиционные требования Академической политики изложенные с учетом специфики дистанционного формата и онлайн обучения (посещаемость, визуальный этикет, своевременность и способы информирования, восполнение занятий, периодичность контрольных мероприятий).

5.4. Утвержденная процедура оценки качества контента (рецензирования). ОАиЦИ совместно с ОПОП должны обеспечить независимое рецензирование качества контента либо коллегиальную форму оценки качества. Разработать:

- процедуру выявления несоответствия требованиям к качеству контента курса и их устранения;
- процедуру оценки качества контента обучающимися на всех этапах курса.

5.5. Информация о курсе и преподавателе. Разработчики курса обязаны предоставить:

- полное описание курса со всеми академическими реквизитами (вес, периодичность, формат, цикл, связь с другими курсами).
- полную информацию о преподавателе: резюме (CV) преподавателя, его рейтинг по итогам прошлого академического года, отзывы обучающихся по итогам прошлых академических периодов.

5.6. Каталог курсов. ОАиЦИ публикует каталог курсов за месяц до начала периода регистрации.

5.7. Силлабус курса имеет статус «соглашения со студентом»: официально признано, что требования, не указанные в силлабусе, не имеют юридической силы. Запрещено произвольное внесение изменений в силлабус, логируется (протоколируется) не только факт опубликования силлабуса, но и его замена (новым файлом, редактированием файла и т.д.).

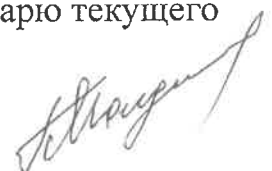
5.8. Типовой силлабус. Лаконичность. ОПОП утверждает типовой (минимальный) силлабус с указанием всех необходимых видов сведений, который не должен содержать лишней (избыточной) информации.

5.9. Соотношение общих требований и свободы определения методики обучения. Все требования к силлабусу делятся на общие (универсальные) и авторские (преподавательские). Университет определяет только универсальные требования с точки зрения сохранения академической самостоятельности преподавателя.

5.10. Политика курса. В силлабусе описывается политика курса (основные требования преподавателя), которая не должна противоречить Академической политике Университета.

5.11. Формат обучения. В силлабусе описывается формат обучения (смешанный, 100% онлайн и т.д.)

5.12. Тайминг. В силлабусе все тематические модули распределены по неделям. Все контрольные мероприятия имеют конкретные даты (по календарю текущего



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 21 из 25

года). Для всех видов дедлайнов устанавливаются также конкретные даты по календарю текущего года.

5.13. Структура курса. В силлабусе описана структура курса – точная последовательность тематических блоков, модулей и т.д.

5.14. Критериальное оценивание. В силлабусе должны быть описаны требования к уровням оценивания компетенций применительно к конкретному курсу (А, В, С, D, F). Не допускается описание критериев шаблонного (универсального типа), без привязки к компетенции курса и конкретным тематическим блокам курса. Описываются виды доказательств (индикаторы) достижения того или иного уровня компетенций. Не допускается размещение матрицы компетенций без указания способа проверки уровня их достижения.

5.15. Академическая честность. В силлабусе должны быть описаны требования политики академической честности и последствия ее нарушения. Закреплена нулевая терпимость к академической нечестности.

5.16. Обратная связь. В силлабусе должны быть описаны способы обратной связи с конкретными периодами времени, указанием ее видов и сроков реакции.

5.17. Ресурсы и источники. В силлабусе должен быть приведен полный список ресурсов и источников, доступный студентам в рамках курса. Все ресурсы и источники должны быть обеспечены вузом либо преподавателем. Должен быть приведен идентификатор каталога библиотеки вуза либо гиперссылка при наличии доступа к источнику.

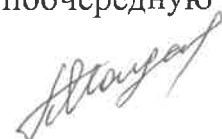
5.18. Опубликование. Силлабус надлежащего качества публикуется одновременно с началом регистрации на курсы либо заблаговременно.

5.19. Дозирование. Весь контент курса должен быть дозирован таким образом, чтобы гарантировать комфортное освоение согласно реальным трудозатратам студента с учетом общей семестровой нагрузки. Материалы для чтения должны содержать заранее фрагментированный материал. Не допускается размещение полнотекстового источника без указания диапазона (границ) релевантной информации к конкретной теме (блоку). Видеоматериалы также ограничиваются таймингом.

5.20. Логичность. Тематические единицы (блоки, модули) должны быть последовательно логичны и соответствовать пререквизитности освоения частей курса либо синхронизированы с другими курсами.

5.21. Разнообразие. Разработчиками курса должно быть обеспечено применение всего спектра видов контента и типов контрольных мероприятий в строгом соответствии с принципом наибольшей эффективности освоения конкретной темы и достижения конкретных компетенций. Равным образом не допускается шаблонность и схематичность в определении типа контента, так и чрезмерное разнообразие, но обоснованное методическими целями.

5.22. Оценивание. Формат и периодичность оценивания строго увязан с целями курса, исключает форматы, провоцирующие на читинг (тесты на запоминание, тексты без проверки на плагиат и т.д.), содержит гарантии (меры) обеспечения достоверности результата – синхронизация, чтобы исключить поочередную



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 22 из 25

кооперацию обучающихся для сдачи, ограничение по времени, комплексный характер задания, проектный формат и т.д.

5.23. Стиль и оформление. Разработчиками и экспертами курса обеспечивается культура единого академического стиля подачи информации, включая требования к шрифтам, кеглю, полям, размерам графических элементов, цветовой гамме, стилям цитирования, структуре типовых документов, оформлению презентаций.

5.24. Формат. ОАиЦИ обеспечивает соблюдение единообразного формата записи видеолекций, организывает студию для записи видеолекций. Видеолекции должны быть структурированы и способствовать достижению результатов по образовательной программе. К видеолекциям должны прилагаться дидактические материалы (презентации, задания практических/лабораторных занятий, материалы для самостоятельной работы). Видеолекции должны быть эмоционально насыщенными, их содержание должно быть интерактивным. Видеолекции должны быть загружены на образовательную онлайн платформу Университета на момент начала учебного процесса, после окончательного формирования учебной нагрузки преподавателя.

5.25. Содержание. Контент видеолекции логически структурирован и делится на разделы, подразделы (видео разделено на смысловые блоки (видеоролики)) продолжительностью по 3-9 минут. Видео включает контрольные вопросы по теме занятия. Видеолекция акцентирует внимание на основных моментах в изучении материала, раскрывает содержание темы занятия, резюмирует основные выводы.

5.26. Контроль качества. ОАиЦИ обеспечивает технический, методологический и содержательный анализ видео. Видеолекция применяется в учебном процессе после ее рекомендации к использованию специалистами ОАиЦИ.

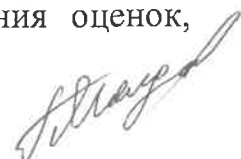
5.27. Коллаборация обучающихся. ОАиЦИ совместно с разработчиками курса должны обеспечить возможность группового обсуждения тематических блоков и спорных (сложных) вопросов. Преподаватель обеспечивает модерацию обсуждения.


5.28. Самооценка. Курс обеспечивает возможность как минимум один раз за курс применить инструмент взаимного оценивания самими обучающимися.

5.29. Систематичность. Преподаватель курса обеспечивает систематичность обратной связи – конкретные периоды ответов на вопросы и онлайн-консультирования.

5.30. FAQ (ответы на вопросы). По итогам курса либо по итогам контрольных мероприятий преподаватель обязан произвести свод и анализ наиболее часто задаваемых вопросов либо типовых ошибок и дать по ним развернутый ответ в рамках курса.

5.31. Своевременность оценки. Преподаватель и ОАиЦИ обеспечивает своевременность оценивания в пределах учебной недели с момента контрольного мероприятия. Логируется точное время выставления оценок,



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	II КазНУ	стр. 23 из 25

нарушения влекут последствия (аннулирование оценок, смещение оценок, ответственность преподавателя и т.д.)

5.32. Анализ прогресса. Обучающийся имеет возможность отслеживать личный прогресс освоения курса, знать какие именно компетенции им не достигаются и требуют усиления.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ОНЛАЙН - КУРСОВ

6.1. Техническое задание на размещение материалов массового открытого онлайн-курса и методические требования платформы:

№	Наименование	Объем материала
1	Приветственный (вводный) модуль с видео	не более 3 мин. видео
2	Измеримые цели обучения, перечисленных на странице с описанием курса	не менее 3-х
3	Курс должен излагаться языком, ориентированным на учащихся и доступным для <u>разнородной аудитории из разных стран</u>	Соответствует/не соответствует
4	В курсе указан перечень дополнительных материалов для желающих глубже изучить тему	Открытые интернет-источники и библиотеки Учебники и учебно-методические пособия
6	В каждом модуле (теме) присутствуют вопросы для обсуждения	не менее 1
7	В каждом модуле (теме) присутствуют тренировочные вопросы (проверка себя, автоматическая)	не менее 10
8	Наличие презентации	По 1 на каждое видео (не менее 8 слайдов)
9	Наличие конспекта	По 1 на каждое видео/тему
10	Длительность курса (соотнесение с академическими часами)	не менее 4 и не более 15 недель не менее 20 и не более 180 часов контента
11	Задания на оценку для каждого модуля/темы (за исключением приветственного)	не менее 1
12	Нагрузка в неделю /на слушателя (примерный расчет по количеству минут видео из расчета 1 академический час не менее 5 и не более 12 минут видео)	не менее 2 и не более 5 часов
13	Длительность 1 видеоролика	3-9 минут
14	Длительность видео (суммарная) / на 1 неделю	не менее 15 и не более 30 минут
15	Тестовые задания	Не менее 3 тренировочных и 10 оцениваемых вопросов на каждый модуль

	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 24 из 25

Технические требования к видео для курса

Видеосъемка должна осуществляться на профессиональную видеотехнику с параметрами видеодорожки, не ниже следующих показателей:

- формат файла (контейнер) - MP4;
- кодек - H264;
- разрешение - 1920 x 1080 (1080p);
- соотношение сторон - 16:9;
- частота кадров 25 или 30 кадров в секунду;
- прогрессивная развёртка (25p \ 30p);
- битрейт не ниже 10000 кбит в секунду, но не более 30000 кбит в секунду;

Аудио:

- Кодек: AAC, AC3, OGG, mp3.
- Каналы: 2 (стерео).
- Частота дискретизации: 48 кГц.
- Звуковой поток: CBR не ниже 192 кбит/с, VBR в диапазоне 160-320 кбит/с.

Качественные характеристики звуковой дорожки:

- Звуковая дорожка должна быть в режиме реального стерео, где голос преподавателя локализован строго между левым и правым каналом. Звуковые эффекты, шумы, музыка могут быть в аналогичном режиме, а могут быть реализованы в полноценном стереофоническом режиме в зависимости от художественных и технических задач.
- Стереофоническая дорожка должна быть технически реализована с учетом возможности воспроизведения на монофоническом оборудовании. Значение по коррелометру должно соответствовать «0» +/-0,5.
- Отношение сигнал/шум должно быть не менее 40 дБ.
- Динамический диапазон полезного сигнала (шепот/громкая речь) должен быть не более 16 дБ.
- Средний уровень громкости RMS должен быть от -14 дБ до -12 дБ.
- Пиковый уровень громкости должен быть лимитирован -2 дБ.

Качественные характеристики видео:

- Шрифт рекомендуется использовать без засечек.
- Не рекомендуется использовать более 2 шрифтов на курс.
- Буллиты должны быть одинаковые на протяжении всего курса.
- Для повышения читабельности рекомендуется использовать контрастные сочетания цветов текста и фона.
- Не рекомендуется использовать более 3 цветов шрифта на курс.
- Не рекомендуется использовать контрастные цвета шрифта внутри одного предложения абзаца, таблицы.



	НАО КазНУ	Дата: 2023 г.	Издание: четвертое
	Правила организаций обучения с применением ДОТ	П КазНУ	стр. 25 из 25

- Если внутри курса требуется применение цвета фона таблиц, то не рекомендуется использовать контрастные цвета относительно основного фона, достаточно небольшого полутона в светлую или темную сторону.
- Толщина рамок, линий таблиц, стрелок, должна соответствовать толщине линии шрифта.
- В рамках курса желательно использовать фотографический, рисованный, анимированный материал в едином цветовом решении, с одинаковыми рамками, тенями.
- Рекомендуется использовать пиктограммы и инфографику.
- Для обеспечения естественного ощущения просмотра не рекомендуется стыковать (монтировать) сцены одной крупности.
- При съемках не рекомендуется использование контрастных, пестрых элементов одежды и макияжа.
- При видеосъемках преподавателя не рекомендуется применение клетчатых элементов одежды и одежды в полоску.
- Слайды для видеолекций должны быть набраны шрифтом заголовков 20 пт, основной текст 18 пт.
- Размер изображения (картинки) должен быть не менее 1280x720р (HD)
- Изображение должно быть в формате PNG.
- Все сторонние материалы, использованные в курсе должны быть с лицензией CC Attribution.
- Рядом с каждым заимствованным изображением (графика, инфорграфика, фотография, репродукция и т.д.) **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должна быть указана ссылка на источник.
- После проверки ОАиЦИ ссылки могут быть вынесены на последний слайд презентации в «Список использованных источников».



